

使用微軟 Microsoft Office Word 巴利特殊字元的快速鍵輸入法

1. 打開 Word 文書檔，在上面的工具列上按「插入」。
2. 在插入工具列的右邊按「Ω 符號」，並選「Ω 其他符號」就會跳出「符號」檔的方塊。
3. 在方塊的「字型」上選取所要使用的字型，如：CN-Times（為通用碼）、Times_CSX+、Sangayana 等。
4. 在字元上點選「ā」，再按「快速鍵」，就會跳出「自動鍵盤」的方塊。同時按鍵盤的「Alt」及「A」，在方塊中「按新設定的快速鍵」上會出現「Alt+A」，按方塊的「指定」，再按「關閉」。
5. 如此，當你在 Word 文書檔同時按鍵盤的「Alt」及「A」時，就能打出快速鍵巴利字型的「ā」來。
6. 同樣的道理，在字元上點選「ī、ū、ṭ、ḍ、ṇ、ñ、ṅ、ṃ 或 !」，再按「快速鍵」，就會跳出「自動鍵盤」的方塊。同時按鍵盤的「Alt」及「I、

U、T、D、G、J、N、M或L」，在方塊中「按新設定的快速鍵」上會出現「Alt+ I、U、T、D、G、J、N、M或L」，按方塊的「指定」，再按「關閉」。（一次設定一個）

如此就可輕易地打出特殊字元了（僅能在Word文書檔使用）。

如果要在網頁或QQ等即時通訊軟體打出通碼的快速鍵，請在：

「<https://www.box.com/s/82ab2d0bdfe4b5d0cf8f>」網頁下載「Type_Pali_Unicode-Distributable」通碼打字程式。打開此程式，鍵入：Alt+A,I,U,D,T,N,M,L,J=ā, ī, ū, ḍ, ṭ, ṇ, ṁ, ḷ, ṅ; Alt+Ctrl+n=ṅ。

Santagavesaka Bhikkhu 覓寂比丘

2012-08-28